

All'Amministrazione comunale
di Azzano San Paolo (BG)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it

[SPEDIRE VIA EMAIL ->](#)

OGGETTO: Istanza di contributo per le spese condominiali del 2022 (rif. DGC 122/2022)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ (*)

Residente in _____

Via/Piazza _____ Nr. _____

Telefono (*) _____ email (*) _____

(*) dati obbligatori

C H I E D E

**l'erogazione di un contributo a favore delle spese condominiali del 2022
pari al 50% di quanto dovuto (con tetto massimo di euro 600,00)**

A tal fine, visti i criteri individuati e approvati con la D.G.C. n. 122 del 13-07-2022, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere in possesso della residenza anagrafica in Azzano San Paolo;
2. che il proprio ISEE ORDINARIO in corso di validità **non è superiore a euro 16.000,00** ed esattamente è di € _____,
3. che il n° di Protocollo dell'attestazione ISEE è: **INPS-ISEE-2022-** _____ - _____
ed è stata presentata in data: ____/____/____ (questi dati sono indicati nelle prime righe dell'ISEE)

Dichiara inoltre (barrare le diciture corrette):

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a; **oppure** ☐ Di essere cittadino/a comunitario/a
- ☐ di essere cittadino extracomunitario in possesso di valido titolo di soggiorno;
- ☐ di essere proprietario dell'abitazione;
- ☐ di essere in affitto o comodato d'uso (o altre forme);
- ☐ di non essere sottoposto a procedura di sfratto;
- ☐ che nel nucleo familiare è presente una persona con disabilità o con grave malattia invalidante oppure un componente è deceduto nel corso del 2022;
- ☐ di aver perso il lavoro tra il 01-01-2021 e la data della presente domanda;
- ☐ di aver subito una riduzione di orario di lavoro tra il 01-01-2021 e la data della presente domanda;
- ☐ di avere un contratto di lavoro a tempo determinato o "atipico" (es: a chiamata);
- ☐ di NON aver mai ricevuto contributi a sostegno delle spese condominiali;
- ☐ di essere a conoscenza che l'importo dell'eventuale contributo assegnato verrà comunicato all'amministratore di condominio;
- ☐ altro: _____

I N D I C A i seguenti importi relativi alle proprie spese condominiali:

anno 2021 :	dovuto: € _____,	pagato: € _____,
anno 2022 :	dovuto: € _____,	pagato: € _____,

Data _____

Firma _____

Alla presente richiesta DEVONO essere allegati (pena l'esclusione della domanda):

- ☐ copia carta d'identità del richiedente;
- ☐ *se non cittadini italiani o comunitari*: copia del titolo di soggiorno previsto dall'art.41 D.Lgs 25/07/98 n.286 ss.ii.mm. (ex permesso di soggiorno);
- ☐ **dichiarazione dell'amministratore di condominio** (o mandatario facente funzioni per i condomini con massimo 8 unità abitative) in merito alle spese condominiali 2021 e 2022 (vedasi modulo allegato 1.);
- ☐ nel caso in cui nel nucleo familiare sia presente una persona con disabilità o grave malattia invalidante: allegare la relativa certificazione;
- ☐ in caso di decesso indicare la data dell'evento: ____/____/____
- ☐ documento che attesti la perdita di lavoro (es: lettera di licenziamento o iscrizione a Centro per l'impiego)
- ☐ documento che attesti la riduzione dell'orario lavorativo o il possesso di un contratto atipico;
- ☐ copia di un documento bancario da cui si evince il **codice IBAN della persona che firma questa domanda**, che l'Amministrazione comunale userà per erogare il contributo (*in assenza di questo dato non si eroga il contributo*).-

**Le domande vengono accettate sino ad esaurimento fondi
e DEVONO essere in formato PDF e leggibili**

Non può presentare domanda:

- 1. chi abita in un alloggio pubblico (es: *case comunali*)**
- 2. chi ha in corso una procedura di SFRATTO.**



*Comune di Azzano San Paolo
Provincia di Bergamo*

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali
*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
 del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, **o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi (questa opzione non permette al settore di valutare la domanda).

Data/...../.....

Firma (leggibile)