

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIO DE LUCA
Indirizzo	
Qualifica	CONSULENTE AZIENDALE
Amministrazione	COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO
Incarico attuale	SINDACO
Telefono Ufficio	035/53.22.80
Fax Ufficio	035/53.00.73
E-mail istituzionale	lucio.deluca@comune.azzanosanpaolo.bg.it
Que	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.11.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2006 - Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
- Tipo di azienda o settore *Terziario / Servizi consulenziali*
- Tipo di impiego *Consulente aziendale*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza direzionale nelle aree organizzazione, finanza – controllo, strategia – marketing, sistemi e business intelligence*
- Date (da – a) **2001 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazars & Guerard/Cogenia Consulting – Consulente aziendale
- Tipo di azienda o settore *Terziario / Servizi consulenziali*
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza direzionale nelle aree organizzazione, finanza e controllo*
- Date (da – a) **1994 - 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
- Tipo di azienda o settore *Terziario / Servizi consulenziali*
- Tipo di impiego *Consulente informatico*
- Principali mansioni e responsabilità *Programmatore di applicazioni gestionali su DB relazionali per piccole/medie imprese e professionisti e corsi di informatica.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1991 - 1999

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in economia e commercio

2009-2010

Corso di alta formazione per Amministratori pubblici presso l'Istituto di Direzione Municipale di Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Praticante commercialista e revisore contabile

Partecipazione a convegni su vari argomenti quali: marketing, comunicazione, private equity, bilancio, controllo di gestione. Business intelligence

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità nel lavorare in gruppo, nella gestione di risorse in progetti complessi, nel parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze in organizzazione aziendale e esperienza come organizzatore di eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità nell'uso delle tecnologie informatiche anche a livello di programmazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Istruttore di nuoto

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI